

ZARZĄDZENIE NR 6/13

Dyrektora Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie z dnia 8.05.2013 r.

*o wprowadzeniu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie*

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70, poz. 335 1996 ze zmianami), postanawia się, co następuje:

§1

Z dniem 8 maja 2013 wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie.

§2

Jednocześnie uchylam poprzednio obowiązujący Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 8 maja 2013 roku.

Żmigród, dnia 8 maja 2013 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
[Podpis]
Piotrusz Skiba

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin) Zespołu Placówek Kultury, dalej ZPK, obowiązuje od 6.05.2013 r.

2. Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).

3. Treść regulaminu uzgodniono z zakładową komisją socjalną.

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na objętych opieką ZPK emerytów i rencistów.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz o inne środki określone ustawą.

3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 5 Regulaminu.

§ 4

1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, sporządzonego przez pracodawcę i uzgodnionego z zakładową komisją socjalną, tzw. preliminarza wydatków.

2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do 30 września

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- emeryci i renciści - byli pracownicy pracodawcy ZPK

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 6

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna, dalej Komisja, w skład której wchodzi pracownicy ZPK- 5 osób.

§ 7

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przyznanie pomocy mieszkaniowej zależy od sytuacji mieszkaniowej tych osób.
2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.
3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.
4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja z udziałem zainteresowanego w terminie 21 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.

§ 8

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z 12 ostatnich miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenia społeczne.
2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez osoby pozostające z pracownikiem we wspólnym gospodarstwie domowym.(żona, mąż, dzieci).
3. Wnioskodawca nie ma obowiązku składania powyższego oświadczenia. W takim przypadku przyznawane jest mu świadczenie minimalne.

§ 9

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne - wg. załącznika nr. 1

3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” - jest karta urlopową na co najmniej 2-tygodniowy urlop wypoczynkowy.
4. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez pracodawcę są przyznawane wszystkim pracownikom biorącym udział w wypoczynku.
5. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja.
6. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej.
7. Pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, i zdrowotnej pracodawca może pokryć z Funduszu częściowe koszty leczenia na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.

§ 10

Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje świadczeń socjalnych oraz zasady ich przyznawania.

§ 11

Świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym w przypadku możliwości finansowych pracodawcy w formie.

1. Dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”
2. Dopłaty do usług turystycznych oraz imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez pracodawcę
3. Bonów towarowych.

§ 12

1. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa lub pieniężna. Wartość udzielonej pomocy nie może przekraczać kwoty 500 zł.

1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. powódź, pożar, kradzież) lub długotrwałej choroby albo śmierci osoby bliskiej uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa lub pieniężna. Wartość udzielonej pomocy określi Komisja Socjalna.

2. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

VI. Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 13

Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,

- 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 5) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 6) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

§ 14

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.
2. Pożyczkę można przyznać z równoczesnym zawieszeniem okresu jej spłaty w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy, po spełnieniu warunków określonych w umowie.
3. Pożyczki wymagają poręczenia i są oprocentowane w wysokości 1% rocznie,
4. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego.

§ 15

1. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonego na ten cel w preliminarzu na dany rok oraz liczby złożonych wniosków.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona do wysokości maksymalnie 5 000,00 zł

§ 16

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może zostać w części umorzona.
2. Umorzenie części udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe stosuje się do:
 - pożyczkobiorców, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
 - w przypadku śmierci pożyczka zostaje w całości umorzona.

§ 17

1. Okres spłaty pożyczki, łącznie z okresem zawieszenia spłaty nie może przekroczyć 30 miesięcy. Okres zawieszenia nie może przekroczyć 6 miesięcy.
2. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Podlega on dalszemu uszczegółowieniu, stosownie do rodzaju oraz celu pożyczki.
3. Kolejna pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona po spłaceniu poprzedniej pożyczki wg listy oczekującej.

§ 18

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:
 - rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą na wniosek pożyczkobiorcy
 - stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracodawcy, spłata pożyczki odbywa się na warunkach ustalonych w umowie o jej udzielenie.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu: nr 2 - o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
2. Zwrot pożyczki z Funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem. Wzór poręczenia określono w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Formularze wymienione w ust. 1 i 2 są dostępne w Dziale księgowości

§ 20

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 21

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.


.....

Marta Lewandowska
Przewodnicząca Zakładowej Komisji Socjalnej

DYREKTOR
Zespołu Płatności Kultury

.....
~~Dariusz Skiba~~

Dariusz Skiba
Dyrektor ZPK

Załączniki:

1. Kryteria przyznawania świadczeń socjalnych
2. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.
3. Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe.
4. Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Załącznik nr. 1 do Regulaminu Świadczeń Socjalnych

Kryteria przyznawania Świadczeń Socjalnych:

dochód na osobę (w zł)	kwota świadczenia
poniżej 1000	100 %
1001-2000	95 %
2001-3000	90 %
3001-4000	85 %
Powyżej 4001	80 %

Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

Zakładowa Komisja Socjalna
Zespołu Placówek Kultury
w Żmigrodzie

**Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych w wysokościzł, słownie:
..... zł
na cele mieszkaniowe.

Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w.ratami miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe określone
we wniosku.

Proponowani poręczyciele:

1) Pan(i)

2) Pan(i)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji

Przyznano świadczenie z Funduszu w wysokości i na warunkach określonych w umowie *).
Nie przyznano świadczenia z Funduszu z powodu*):

.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Funduszu

Żmigród, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dow. osob.)

.....
(miejsce pracy)

**PORĘCZENIE POŻYCZKI
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Ja zobowiązuje się względem Zespołu
Placówek Kultury w Żmigrodzie jako wierzyciela dokonać jako współdłużnik
solidarny spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielonej
pożyczkobiorcy
na podstawie umowy pożyczki z dnia przeznaczonej na

.....
do wysokości zł (słownie zł)

stanowiącej należność główną wraz z odsetkami, jeżeli pożyczkobiorca nie
uregułuje postanowionej mu przez wierzyciela do natychmiastowego zwrotu
pożyczki.

Oświadczam, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....

(podpis osoby przyjmującej poręczenie)

.....

(podpis poręczyciela)

Żmigród, dnia

Załącznik nr 4 do Regulaminu Funduszu

**UMOWA
w sprawie pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu pomiędzy Zespołem Placówek Kultury zwanym dalej zakładem pracy
w imieniu którego działają:
Dyrektor Dariusz Skiba
Główny księgowy Aleksandra Rudzka
a Panią/Panem.....
zwanym dalej Pożyczkobiorcą zamieszkałym.....
.....legitym
ującym się dowodem seria..... numer.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zakład pracy na podstawie decyzji Dyrektora ZKP z dnia.....
udziela Pani/Panu.....
pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w wysokości..... słownie.....
oprocentowanie w wysokości 1 % w stosunku rocznym z przeznaczeniem na.....
.....

§2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi..... . Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości zł, a każda następna w wysokości zł.
2. Raty wraz z oprocentowaniem będą potrącane przy poborach.
3. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Spłatę pożyczki zawiesza się na okres..... tj. od dnia do dnia..... pod warunkiem przepracowania tego okresu w zakładzie pracy. Po upływie tego okresu zawieszenia tj. z dniem pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu lat, w ratach miesięcznych po zł. Powyższe zawieszenie nie dotyczy oprocentowania i terminów jego płatności.
4. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Spłata pożyczki następuje od dnia w w ratach miesięcznych. Pierwsza rata wynosi zł , pozostałe po zł miesięcznie.
5. Przyznana pożyczka może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach (dla osób w trudnej sytuacji materialnej) umorzona w części, której spłatę zawieszona, lub której spłatę

przedłużono do lat 2 lub 5, pod warunkiem przepracowania przez pożyczkobiorcę w zakładzie pracy co najmniej 2 lub 5 lat od dnia jej przyznania. Ustala się kwotę umorzenia na złsłownie.....

Rozpoczęcie spłaty pozostałej części pożyczki w kwocie.....
słownie.....

nastąpi od dnia w równych ratach miesięcznych po zł.

§3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należności rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie powstania jej do natychmiastowej spłaty.

§4

Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz.U.Nr43 poz 163 z póź.zmianami/
- Regulamin ZFŚS
- przepisy kodeksu cywilnego'

§5

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których zakład pracy otrzymuje jeden egzemplarz, a pożyczkobiorca drugi egzemplarz.

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
podpis dyrektora ZPK

.....
podpis gł. księgowej