

Uchwała Nr 171/2016
Zarządu Powiatu Trzebnickiego
z dnia 10 lutego 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015, poz. 1333 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 roku poz. 1445) Zarząd Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z następujących obszarów:
 - 1) KULTURA FIZYCZNA,
 - 2) KULTURA,
 - 3) EDUKACJA,
 - 4) PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA, DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
 - 5) POMOC SPOŁECZNA.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Trzebnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU w SKŁADZIE	
Przewodniczący Zarządu	Waldemar Wysocki
Wiceprzewodniczący Zarządu	Jerzy Trela
	Sławomir Błażewski
	Daniel Buczak

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Trzebnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2015, poz. 1333 z późn. zm.) zadań publicznych.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Rodzaje zadań objętych konkursem

A. W zakresie kultury fizycznej:

1. Organizacja imprez na rzecz rozwoju psychofizycznego i sprawności fizycznej, w tym sportowo – rekreacyjnych propagujących wśród mieszkańców powiatu aktywność ruchową,
2. Popularyzowanie różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców powiatu,
3. Popularyzowanie sprawności fizycznej i rekreacji ruchowej poprzez wspieranie przedsięwzięć systematycznie doskonalących uzdolnienia sportowe,
4. Organizacja obozów sportowych, rekreacyjno – ruchowych i rehabilitacyjno – ruchowych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu.

B. W zakresie kultury:

1. Wzbogacanie oferty kulturalnej w formie nieodpłatnych imprez i przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym,
2. Organizacja imprez promujących lokalne tradycje i zwyczaje,
3. Organizacja przedsięwzięć w zakresie podtrzymywania tradycji narodowych, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

C. W zakresie edukacji:

1. Organizacja i uczestnictwo w konferencjach, seminariach, warsztatach, kursach, konkursach służących upowszechnianiu edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. Przygotowanie i publikacja wydawnictw edukacyjnych.

D. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. Organizacja działań propagujących zwiększenie kontroli nad czynnikami warunkującymi stan zdrowia oraz troskę o zdrowy tryb życia,
2. Organizowanie cyklu szkoleń teoretyczno – praktycznych z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców powiatu,
3. Organizowanie otwartych imprez na rzecz zdrowego stylu życia wśród osób starszych,
4. Organizowanie imprez i zajęć sprzyjających integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
5. Organizowanie turystyki osób niepełnosprawnych.

E. W zakresie pomocy społecznej:

1. Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej.

Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Trzebnickiego, z więcej niż jednej gminy.

Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

Nazwa projektu powinna być krótka, charakterystyczna, wskazująca konkretne przedsięwzięcie. Nie powinna być tożsama z nazwą konkursu.

Oferent powinien posiadać niezbędną bazę do realizacji zadania (własną lub wynajętą), doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dysponować wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań:

1. Kultura fizyczna –	82.000,00 zł
2. Kultura -	38.000,00 zł
3. Edukacja -	2.000,00 zł
4. Promocja i ochrona zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych -	2.000,00 zł
5. Pomoc społeczna -	16.000,00 zł

IV. Warunki składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2014.715 j.t.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oferta powinna być złożona:

- a) w jednym egzemplarzu,
- b) w języku polskim,
- c) na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25). Wzory oferty i sprawozdania są dostępne na stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego www.powiat.trzebnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.trzebnica.pl w Zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Trzebnicy,
- d) w zamkniętej kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta ta musi zawierać elementy wskazane w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty przesłane drogą elektroniczną muszą być podpisane podpisem elektronicznym, bądź wysłane bezpośrednio przez profil zaufany danego podmiotu.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

4. Załączniki powinny być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
5. Termin składania ofert – oferty należy składać do dnia **04.03.2016 r** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica
UWAGA! Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podstawa prawna:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885),
2. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację powinien wynosić nie mniej niż 10% całości kosztów realizowanego zadania.
Wkład własny może stanowić wkład finansowy oraz pozafinansowy. Za wkład pozafinansowy (rzeczowy i osobowy) uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu, nie powodując powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład rzeczowy i osobowy wnoszone mogą być np.: koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażanie i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca wolontariat – w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wnoszony wkład własny należy oszacować w taki sposób, aby było możliwe przeprowadzenie niezależnej oceny, natomiast w przypadku wolontariatu wartość tej pracy uwzględnia ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla której łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

VI. Termin realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja **rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy i kończy nie później niż 31 grudnia 2016 roku.**

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Uchwała Zarządu Powiatu Trzebnickiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Koszty poniesione **przed datą** zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.
3. Ewentualne przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi ze środków Powiatu Trzebnickiego, a wynikającymi z nieprzewidzianych oszczędności lub opłat są dozwolone, pod warunkiem, że kwota przesunięcia nie przekroczy 20% wartości danej pozycji kosztorysowej finansowanej z dotacji. Przesunięcia te muszą być również opisane wraz z podaniem przyczyny w części II pkt 2 sprawozdania z wykonania zadania

publicznego w miejscu: „uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu”.

4. Koszty, które nie mogą być pokryte z dotacji:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne (za zakup inwestycyjny uważa się zakup środka trwałego o wartości przekraczającej 3.500,00 zł),
 - b) zakup gruntów,
 - c) koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - d) koszty związane z utrzymaniem i wyposażeniem biura, np. opłaty czynszowe i opłaty za media, opłaty abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, zakup urządzeń stanowiących wyposażenie biura – z zastrzeżeniem, że zakup materiałów biurowych może zostać sfinansowany z dotacji pod warunkiem, że jest związany bezpośrednio z realizacją zadania,
 - e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - f) koszty nabycia lub dzierżawy gruntów,
 - g) koszty prac remontowych i budowlanych,
 - h) koszty posiedzeń oraz reprezentacji organów statutowych podmiotu,
 - i) nagrody finansowe,
 - j) koszty budowy, zakupu budynków i lokali,
 - k) koszty poniesione po terminie realizacji zadania,
 - l) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
5. Koszty zakupu materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania, pozostających na mieniu Dotowanego nie mogą przekroczyć 30% wartości oferty. Warunek ten dotyczy również zaktualizowanego kosztorysu.
6. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Trzebnicy:
 - zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana),
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu do sprawozdania należy dołączyć wyjaśnienia dot. zaistniałej sytuacji.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert

1. Zarząd Powiatu Trzebnickiego powoła Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonych ofert. W skład Komisji wejdą przedstawiciele Zarządu Powiatu Trzebnickiego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem, że nie reprezentują organizacji, która złożyła ofertę w konkursie.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zostaną wybrani na podstawie naboru ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w dniu ogłoszenia konkursu ofert.
3. Przy ocenie ofert będzie brane pod uwagę:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z wyszczególnieniem w ogłoszeniu o konkursie (0-10 pkt),
 - b) koszty realizacji zadania (celowość, oszczędność) (0-10 pkt),
 - c) wysokość zaangażowania finansowego podmiotu (0-10 pkt),
 - d) posiadane zasoby materialne i kadrowe (0-10 pkt),

- e) użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz rangę i zasięg oddziaływania zadania (0-10 pkt),
- f) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców powiatu (0-10 pkt),
- g) dotychczasowe doświadczenie (0-10 pkt),
- h) spodziewane efekty złożonej oferty (0-10 pkt).

W przypadku uzyskania 0 pkt przy kryterium „zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie” oferta nie podlega dalszej ocenie.

4. Wymogi formalne:

- a) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub (np. rejestrem) określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- b) bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
- c) wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
- d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

8. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią i protokołem Komisji Konkursowej.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięcia w kilku etapach.

10. Po zakończeniu procedury konkursowej, Zarząd Powiatu Trzebnickiego powiadomi o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego (www.powiat.trzebnica.pl w zakładce „organizacje pozarządowe), BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

UWAGA! ZAWARCIE UMOWY NASTĄPI PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI ZADANIA. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji. Rozpoczęcie realizacji zadania przed zawarciem umowy wyklucza otrzymanie dotacji.

Dla uchwały Zarządu Powiatu Trzebnickiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

IX. Informacja o wspieranych przez Zarząd Powiatu Trzebnickiego zadaniach publicznych w 2015 roku:

- | | |
|--|----------------|
| 1) w zakresie kultury fizycznej | - 82.000,00 zł |
| 2) w zakresie kultury | - 38.000,00 zł |
| 3) w zakresie edukacji | - 2.000,00 zł |
| 4) w zakresie promocji i ochrony zdrowia | - 2.000,00 zł |
| 5) w zakresie pomocy społecznej | - 16.000,00 zł |

X. Postanowienia końcowe

Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

Komisja konkursowa może odmówić przyznania dotacji na realizację danego zadania, w przypadku nie dotrzymania terminu rozliczenia dotacji otrzymanej w latach poprzednich przez Dotowanego.

Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu, jest zobowiązany do dostarczenia na każde wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Trzebnicy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz odpowiedniej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr 17/2016 Zarządu Powiatu Trzebnickiego z dnia 10 lutego 2016 r. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego w roku 2016 jest realizacją regulacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/97/2015 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu i form współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1333 z późn. zm.) na rok 2016”. Mając na uwadze powyższe oraz ustawowy obowiązek współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, działającymi w sferze pożytku publicznego, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.