

ZARZĄDZENIE NR 34. / 2016
Dyrektora Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie
z dnia 1.12.2016r.

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie*

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70, poz. 335 1996 ze zmianami), postanawia się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 grudnia 2016 wprowadzam regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie

§ 2

Jednocześnie uchylam poprzednio obowiązujący Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1.12.2016 r.

Żmigród, 1.12.2016r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury

Dariusz Skiba
Dariusz Skiba

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin) Zespołu Placówek Kultury, dalej ZPK, obowiązuje od 1.12.2016
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).
3. Treść regulaminu uzgodniono z zakładową komisją socjalną.

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na objętych opieką ZPK emerytów i rencistów.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 5 Regulaminu.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

§ 4

1. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, z podziałem środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, sporządzonego przez pracodawcę i uzgodnionego z zakładową komisją socjalną, tzw. preliminarza wydatków.
2. Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do 15 maja.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych,
- emeryci i renciści - byli pracownicy pracodawcy ZPK, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z ich przejściem na emeryturę lub rentę
- uprawnieni członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, dalej członkowie rodzin.

§ 6

Członkami rodzin są:

- pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu pracownika wnuki i rodzeństwo, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- osoby wymienione powyżej z orzecznym stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek,
- współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu,
- rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe.

Ponadto osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci.

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 7

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna, dalej Komisja, w skład której wchodzi pracownicy ZPK- 6 osób. (przedstawiciele każdego z działów: Dział Organizacyjno-Administracyjny, Księgowość, Biblioteka, Gminne Centrum Informacji, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Zespół Palacowo Parkowy)

§ 8

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przyznanie pomocy mieszkaniowej zależy od sytuacji mieszkaniowej tych osób.
2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.
3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.

4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja z udziałem zainteresowanego w terminie 21 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.

§ 9

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z 12 ostatnich miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenia społeczne.

2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez osoby pozostające z pracownikiem we wspólnym gospodarstwie domowym. (żona, mąż, dzieci).

3. Osoby, które nie złożyły oświadczenia o dochodach nie będą mogły w całym roku kalendarzowym korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu Socjalnego.

§ 10

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.

2. Podstawę do różnicowania wysokości przyznawanych świadczeń stanowią kryteria socjalne - wg. załącznika nr. 1

3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” - jest karta urlopową na co najmniej 2-tygodniowy urlop wypoczynkowy.

4. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez pracodawcę są przyznawane wszystkim pracownikom biorącym udział w wypoczynku.

5. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja.

6. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej.

7. Pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, i zdrowotnej pracodawca może pokryć z Funduszu częściowe koszty leczenia na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.

§ 11

Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystwała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje świadczeń socjalnych oraz zasady ich przyznawania.

§ 12

Świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym w przypadku możliwości finansowych pracodawcy w formie.

1. Dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”
2. Dopłaty do usług turystycznych oraz imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez pracodawcę: wycieczki, imprezy, wyjazdy integracyjne
3. Zakup biletów do kina, teatru, na wystawy itp.
4. Finansowanie paczek świątecznych dla dzieci do ukończenia 14 roku życia w roku korzystania ze świadczenia
5. Pomoc w zwiększonych zakupach świątecznych („jajeczko”, „karpiowe”)
6. Finansowanie innych świadczeń rzeczowych i pieniężnych np. z okazji Dnia Działacza Kultury, Dzień Kobiet

§ 13

1. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa pieniężna. Wartość udzielonej pomocy nie może przekraczać w roku kalendarzowym kwoty 1300 zł.

1) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (np. powódź, pożar, kradzież) lub długotrwałej choroby albo śmierci osoby bliskiej uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa lub pieniężna. Wartość udzielonej pomocy określi Komisja Socjalna.

2. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

VI. Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 14

Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- 1) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
- 2) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
- 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 5) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 6) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

§ 15

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.

2. Pożyczkę można przyznać z równoczesnym zawieszeniem okresu jej spłaty w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy, po spełnieniu warunków określonych w umowie.

3. Pożyczki wymagają poręczenia i są oprocentowane w wysokości 1% rocznie,

4. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego.

§ 16

1. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonego na ten cel w preliminarzu na dany rok oraz liczby złożonych wniosków.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona do wysokości maksymalnie 5 000,00 zł

§ 17

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może zostać w części umorzona.
2. Umorzenie części udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe stosuje się do pożyczkobiorców, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
3. W przypadku śmierci pożyczka zostaje w całości umorzona.

§ 18

1. Okres spłaty pożyczki, łącznie z okresem zawieszenia spłaty nie może przekroczyć 30 miesięcy. Okres zawieszenia nie może przekroczyć 6 miesięcy.
2. Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Podlega on dalszemu uszczegółowieniu, stosownie do rodzaju oraz celu pożyczki.
3. Kolejna pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona po spłaceniu poprzedniej pożyczki wg listy oczekującej.

§ 19

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:
 - rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą na wniosek pożyczkobiorcy
 - stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z winy pracodawcy, spłata pożyczki odbywa się na warunkach ustalonych w umowie o jej udzielenie.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu: nr 2 - o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
2. Zwrot pożyczki z Funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem. Wzór poręczenia określono w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Formularze wymienione w ust. 1 i 2 są dostępne w Dziale księgowości

§ 21

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 22

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.



Marta Lewandowska
Przewodnicząca Zakładowej Komisji Socjalnej

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury



Dariusz Skiba

Dariusz Skiba
Dyrektor ZPK

Załączniki:

1. Kryteria przyznawania świadczeń socjalnych
2. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.
3. Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe.
4. Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Załącznik nr. 1 do Regulaminu Świadczeń Socjalnych

Kryteria przyznawania Świadczeń Socjalnych:

dochód na osobę (w zł)	kwota świadczenia
poniżej 1000	100 %
1001-2000	90 %
2001-3000	80 %
3001-4000	70 %
Powyżej 4001	60 %

Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

Zakładowa Komisja Socjalna
Zespołu Placówek Kultury
w Żmigrodzie

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokościzł, słownie: zł
na cele mieszkaniowe.

Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w.ratami miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe określone we wniosku.

Proponowani poręczyciele:

1) Pan(i)

2) Pan(i)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Komisji

Przyznano świadczenie z Funduszu w wysokości i na warunkach określonych w umowie *).

Nie przyznano świadczenia z Funduszu z powodu*):

.....
.....

*) niewłaściwe skreślić

podpisy członków Komisji

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Funduszu

Żmigród, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dow. osob.)

.....
(miejsce pracy)

**PORĘCZENIE POŻYCZKI
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Ja zobowiązuje się względem Zespołu
Placówek Kultury w Żmigrodzie jako wierzyciela dokonać jako współdłużnik
solidarny spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udzielonej
pożyczkobiorcy
na podstawie umowy pożyczki z dnia przeznaczonej na

.....
do wysokości zł (słownie zł)
stanowiącej należność główną wraz z odsetkami, jeżeli pożyczkobiorca nie
uregułuje postanowionej mu przez wierzyciela do natychmiastowego zwrotu
pożyczki.

Oświadczam, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....
(podpis poręczyciela)

Żmigród, dnia

Załącznik nr 4 do Regulaminu Funduszu

UMOWA
w sprawie pożyczki
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy:

Zespołem Placówek Kultury zwanym dalej zakładem pracy, w imieniu którego działają:

Dyrektor - Dariusz Skiba
Główna Księgowa - Małgorzata Drela

a

Panią/Panem.....

zwanym/-ą dalej Pożyczkobiorcą zamieszkałym/-ą.....

legitymującym się dowodem osobistym seria..... numer.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zakład pracy na podstawie decyzji Dyrektora ZPK z dnia.....

udziela Panu/Pani.....

pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w wysokości..... (słownie zł.....)

oprocentowanie w wysokości 1 % w stosunku rocznym z przeznaczeniem na

§2

1. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi.....

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości zł, a każda następna w wysokości zł.

2. Raty wraz z oprocentowaniem będą potrącane przy poborach.

3. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Spłatę pożyczki zawiesza się na okres..... tj. od dnia

do dnia..... pod warunkiem przepracowania tego okresu

w zakładzie pracy. Po upływie tego okresu zawieszenia tj. z dniem

pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu lat, w

ratami miesięcznymi po zł. Powyższe zawieszenie nie dotyczy oprocentowania i terminów jego płatności.

4. Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Spłata pożyczki następuje od dnia w w ratach miesięcznych. Pierwsza rata wynosi zł , pozostałe po zł miesięcznie.

5. Przyznana pożyczka może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach (dla osób w trudnej sytuacji materialnej) umorzona w części, której spłatę zawieszona, lub której spłatę przedłużono do lat 2 lub 5, pod warunkiem przepracowania przez pożyczkobiorcę w zakładzie pracy co najmniej 2 lub 5 lat od dnia jej przyznania. Ustala się kwotę umorzenia na złsłownie.....

Rozpoczęcie spłaty pozostałej części pożyczki w kwocie.....
słownie.....
nastąpi od dnia w równych ratach miesięcznych po zł.

§3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należności rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie powstania jej do natychmiastowej spłaty.

§4

Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz.U.Nr43 poz 163 z późn.zmianami/
- Regulamin ZFŚS
- przepisy kodeksu cywilnego'

§5

Zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których zakład pracy otrzymuje jeden egzemplarz, a pożyczkobiorca drugi egzemplarz.

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
podpis dyrektora ZPK

.....
podpis gł. księgowej